

वैधानिक विकास मंडळांसाठी ठेवण्यात येत असलेल्या नियतव्ययातून
ध्यावयाच्या कामांबाबत मार्गदर्शक सूचना व कार्यपद्धती

महाराष्ट्र शासन

नियोजन विभाग

शासन निर्णय क्रमांक:- वीवम-१००६/प्र. ४१७/का.१४५२

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

दिनांक:- २६ डिसेंबर २००६

वाचा:- (१) शा.नि.नि.वि.क्र.वीवम-१००१/प्र.क्र.१७१/का.१४५२, दि. २३ ऑगस्ट २००१

(२) शा.नि.नि.वि.क्र.वीवम-१००१/प्र.क्र.३३८/का.१४५२, दि. ३१ ऑक्टोबर २००२

प्रास्ताविक

विदर्भ, मराठवाडा व उर्वरित महाराष्ट्रासाठी स्थापन करण्यात आलेल्या वैधानिक विकास मंडळांच्या शिफारशीनुसार ध्यावयाच्या कामांसाठी दरवर्षी रु. १०० कोटी नियतव्यय विरोध निधी म्हणून अर्थसंकल्पित केला जात आहे. या नियतव्ययाचे वाटप जिन्हो विकास मंडळांना या राज्यपाल महोदयांच्या निर्देशानुसार मंडळांच्या कार्यक्षेत्रातील विकासाच्या अनुशेषाच्या प्रमाणात करण्यात येत आहे. या नियतव्ययातून ध्यावयाच्या कामांबाबत मार्गदर्शक सूचना व कार्यपद्धती संदर्भात शासन निर्णयान्वय विहीत करण्यात आलेली आहे.

योजनेची अधिक प्रभावीपणे अंमलबजावणी होऊन शासनाकडून उपलब्ध होणा-या निधींचा विनिर्भाग अनुशेषातून विकास कामांवर जास्तीत जास्त काळा म्हणून मंडळांसाठी ठेवण्यात येत असलेल्या नियतव्ययातून ध्यावयाच्या कामांबाबत संदर्भात शासन निर्णयान्वये विहीत करण्यात आलेल्या मार्गदर्शक सूचना व कार्यपद्धतीमध्ये सुधारणा करणावी याच शासनाच्या विचाराधीन होती. त्याबाबत सुधारित मार्गदर्शक सूचना व कार्यपद्धती खालीलप्रमाणे विहीत करण्यात येत आहे:-

शासन निर्णय

- (१) विरोध निधीचे जिल्हानिहाय वितरण आंशिकता मंडळांनी मंजूर नियतव्ययाच्या १५% निधी सामूहिक विकास योजनेअंतर्गत कामे व ५% निधी भागासलेल्या तालुक्यातील विकास कामांसाठी राखून ठेवावे व उर्वरित ८०% निधीपैकी निम्मा निधी (४०%) मंडळाच्या कार्यक्षेत्रातील जिल्ह्यामध्ये लोकसभेच्या प्रमाणात वाटप करावे व उर्वरित निम्मा निधी (४०%) मंडळाच्या कार्यक्षेत्रातील जिल्ह्यामधील शिल्लक अनुशेषाच्या प्रमाणात वाटप करावे. त्यानुसार प्रत्येक जिल्ह्याच्या निधीची मर्यादा मंडळांनी निर्धारित करावी.
- (२) मंडळांनी त्यांच्या महसूल क्षेत्रातील प्रत्येकी २ अतिभागास तालुक्याची निवड करावी. वरीलप्रमाणे अतिभागास तालुक्यासाठी राखून ठेवलेला ५% निधी सदर तालुक्यातील विकास कामांसाठी खर्च करावा व पुढील ६ वर्षात प्रतिवर्षी मंजूर नियतव्ययाच्या ५% निधी राखून ठेवावे. हा निधी त्या तालुक्यात विकास कामांवर खर्च करावा.
- (३) मंडळाला वाटप करण्यात आलेल्या नियतव्ययाच्या मर्यादेतच निधीची कामे मंडळाने शिफारस करावी. अर्थादात्मक परिस्थितीमध्ये मंजूर नियतव्ययाच्या १०% पर्यंत अधिक कामांची शिफारस मंडळांनी करावी. मात्र जगातपकी परिस्थितीमध्ये विकासक्षेत्राच्या अनुशेषाच्या प्रमाणाच्या २५% पेक्षा अधिक कामांची शिफारस वांशष्ट अनुशेष क्षेत्रातील कामांसाठी मंडळांनी करू नये. तयारी, अनुशेषातून कामांखेरीज अन्य महत्वाच्या व निकडोच्या कामांसाठी मंजूर नियतव्ययाच्या १०% पर्यंतच्या निधीची शिफारस मंडळांनी करण्यास हरकत नाही.
- (४) वार्षिक योजनेमध्ये वैधानिक विकास मंडळांसाठी राखून ठेवलेल्या उपलब्ध निधीचे अनुशेषाच्या क्षेत्रनिहाय व जिल्हानिहाय वितरण कसे केले जाणार आहे याचा आराखडा प्रत्येक मंडळाने तयार करून तो १५ मे पर्यंत नियोजन विभागास व मा.राज्यपाल महोदयांना सादर करावा.
- (५) जिल्हानिहाय निधीचे वितरण निश्चित केल्यावर अनुशेषातील क्षेत्राशी संबंधित कामांची अंमलबजावणी करणा-या शासनाच्या सर्व प्रादेशिक प्रमुख, कार्यन्वयीन संस्था, जिल्हाधिकारी, तसेच जिल्हा पार्षद, नगर पार्षद, नगरपालिका व महानगरपालिका यांना त्याबाबतची माहिती देऊन त्यांचेकडून कामाची यादी प्रस्ताव दि. ३० जून पर्यंत सादरवण्याची सूचना मंडळांनी सर्व संबंधित अधिका-यांना प्रत्येक वर्षी दि. ३१ मे पुढी थावी.
- (६) शासकीय संस्था, जिल्हा पार्षद, नगर पार्षद, नगरपालिका व महानगरपालिका यांचेकडून दि. ३० जून पर्यंत प्राप्त झालेली कामांची यादी प्रस्ताव, तसेच या मुदतीमध्ये लोकसभेनिधी, समाजसेवी संस्था व व्यक्तींकडून प्राप्त झालेले विकास कामांसंबंधीचे अनुशेषाचे यांची यादी करून अनुशेषाच्या क्षेत्रनिहाय व जिल्हानिहाय कामांची यादी मंडळांनी तयार करावी. त्यानंतर मंडळांच्या बैठकीमध्ये यांचे करण्यात आलेल्या कामांना निधी उपलब्ध करून देण्याची शिफारस मंडळांनी दि. ३१ जानेवारी मंडळानेन प्रशासकीय विभाग व नियोजन विभाग यांचेकडे पाठवावी व

त्याची प्रत संबंधित प्रादेशिक प्रमुखाना/कार्यान्वयन दफ्त्यास अर्पित करून मंडळाने सूचिततेच्या कामांना तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेस ठीका सर्वस्तर प्रस्ताव त्यांचे प्रशासकीय विभागाकडे तातडीने सादर करण्याची सूचना करावी.

- (७) मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे मंडळाने शिफारस केलेल्या कामांचे प्रस्ताव, अंदाजपत्रके व तांत्रिक मान्यतेसह दि. ३० सप्टेंबरपर्यंत प्रशासकीय मदती व निधीचे मंजुरीकरीता नियोजन विभागाकडे सादर करावेत. मात्र मंडळाने शिफारस केलेल्या त्या कामांना तांत्रिक/प्रशासकीय सन्मत्ता देण्यात आलेली नाही त्याबाबतची माहिती संबंधित प्रशासकीय विभागांना त्यांच्या प्रादेशिक प्रमुखांना तसेच मंडळांना देऊन त्रुटीची पूर्तता तातडीने करण्याच्या सूचना करण्यात.
- (८) नियोजन विभागाने या प्रस्तावांची छाननी करून दि. ३१ ऑक्टोबर पर्यंत संबंधित प्रशासकीय विभागांना निधी उपलब्ध करून द्यावा.
- (९) मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाने मंडळाने शिफारस केलेल्या कामांसाठी सर्वस्तर प्रशासकीय मान्यतेचे आदेश काढून नियोजन विभागाने उपलब्ध केलेल्या निधी १५ दिवसांच्या आत संबंधित क्षेत्रीय दफ्त्यांना वितरीत करून कामांची अंमलबजावणी त्वरीत सुरू करावी.
- (१०) शासकीय दफ्तरा, जिल्हा परिषद, नगर परिषद, नगरपालिका, महानगरपालिका, तसेच लोकशालीनधी, समाजसेवी संस्था व अन्य व्यक्तींकडून सुचविण्यात आलेल्या कामांचे प्रस्ताव/अर्जांसह रूपांचे अंदाजपत्रके व सदर काम शासनाच्या अन्य योजनेतून/निधीतून हल्ली पेश्यात आलेले नाही अशा अर्जांचे संबंधित अधिक्याचे/काय्यालाचे प्रमाणपत्र प्राप्त करून घेतल्यानंतरच अशा कामांना निधी उपलब्ध करून देण्याची शिफारस मंडळाने करावी.
- (११) मंडळाच्या शिफारशीनुसार त्या कामांसाठी नियोजन विभागाकडून प्रादेशिक विभागांना निधी वितरीत करण्यात आलेला आहे त्या प्रादेशिक विभाग(नी/क्षेत्रीय दफ्त्यांना) काम पूर्ण झाल्यावर "कामाच्या पूर्णतेचे प्रमाणपत्र" व निधी संपूर्णपणे वापरण्याबाबतचे त्या विभागाने विहीत केलेल्या वसुन्यातील "उपयोगित प्रमाणपत्र" मंडळाला बळक्या बेली सादर/प्राप्त झालेले आहे याबाबतची माहिती त्रैमासिक निमित्तकरीकराचे (quarterly report) स्वरूपात मंडळाने मो.राज्यपालांच्या सचिवांना व शासनाच्या नियोजन विभागाकडे सादर करावे.

संदर्भातील अ.क्र.१ येतील दि. २३.८.२००९ च्या शासन निर्णयातील विशेष निधी अर्पसंकल्पात करण्याची पद्धती व त्याशीसहच्या प्र.प्र.१ व २ मध्ये अनुक्रमे अनुज्ञेय असलेल्या व नसलेल्या कामांची जो यादी दर्शविण्यात आली आहे त्यात व तसेच संदर्भातील अ.क्र.२ येतील दि. ३१ ऑक्टोबर २००२ मध्ये नमूद केलेल्या अनुज्ञेय कामांत कोणताही बदल नाही.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(दि.रा.डिगळे)
अवर सचिव

१. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-१, मुंबई
२. महालेखापाल (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-२, नागपूर
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई
४. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर
५. वित्त विभाग (व्यय-८/अर्थसंकल्प-१५)
६. मो.राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई-४०० ०३५
७. सदस्य सचिव, विदर्भ वैधानिक विकास मंडळ, सऊय अंबाजरी रोड, अंध विद्यालयसमोर, नागपूर
८. सदस्य सचिव, मराठवाडा वैधानिक विकास मंडळ, नवीन प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय कॅंपाऊंड, औरंगाबाद
९. सदस्य सचिव, ठावेरत महाराष्ट्र वैधानिक विकास मंडळ, नवीन प्रशासकीय भवन, १८ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई
१०. अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयेन विभाग
११. सर्व विभागीय आयुक्त
१२. निर्निराळ्या विभागांतील विभाग प्रमुख/प्रादेशिक प्रमुख
१३. सर्व जिल्हाधिकारी
१४. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
१५. नियोजन विभागातील सर्व अधिकारी